



Danse
+Théâtre

Festival
Trans
Amériques

c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada

514 842 0704
fta.ca

COORDONNATEUR·RICE À LA MÉDIATION ET AUX RELATIONS AVEC LES PUBLICS

POSTE PERMANENT

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacles de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Par le biais d'une réflexion sur ses héritages coloniaux et sur les privilèges qui en découlent, ainsi que d'une révision de son processus de recrutement, il souhaite contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

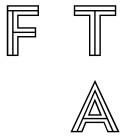
Sous la supervision de la direction artistique, le·la coordonnateur·rice à la médiation et aux relations avec les publics élabore et met en place des projets de médiation culturelle et de développement de publics afin de susciter une rencontre véritable entre les artistes, leurs œuvres et les citoyen·ne·s. Le·la titulaire assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs de l'organisme :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Coordonner les activités d'accompagnement des publics scolaires ;
- Diriger les programmes consacrés aux jeunes professionnel·le·s des arts de la scène (Rencontres internationales des jeunes créateurs et critiques des arts de la scène, Conversations on Performance) ;
- Planifier et coordonner le séjour pour les jeunes autochtones (Eka shakuelem) ;
- Concevoir et initier des activités pour rejoindre de nouveaux publics, en fonction des auditorios estimés prioritaires et au regard de la programmation artistique ;
- Représenter l'organisme auprès des clientèles ciblées, incluant les associations professionnelles et les partenaires du milieu de l'éducation et de la médiation ;
- Participer à l'idéation des Terrains de jeu avec l'équipe de programmation ;
- Maintenir une veille relativement aux pratiques émergentes de médiation et d'accessibilité (audiodescription, représentations décontractées, etc.) ;
- Superviser le travail des employé·e·s et contractuel·le·s du secteur ;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines et financières dont il·elle est responsable.

Il pourra être demandé à la personne intéressé·e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.





PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation universitaire pertinente, ou expérience professionnelle équivalente ;
- 3 ans d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;
- Capacité à organiser et à gérer plusieurs projets en simultané ;
- Leadership, autonomie, dynamisme, entregent et aptitude pour le travail d'équipe ;
- Capacité à travailler dans un contexte événementiel, à respecter des échéanciers serrés et à aborder plusieurs priorités à la fois ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Connaissance du milieu scolaire et du secteur artistique ;
- Compréhension des réalités autochtones, un atout ;
- Intérêt pour la danse et le théâtre, un atout ;

MODALITÉS

Statut : Poste à temps plein

Salaire : 42 000\$ à 50 000\$ selon l'échelle salariale en vigueur

Entrée en poste : janvier 2023

AVANTAGES

- Horaire de 35 heures semaine
- Possibilité partielle de télétravail
- Période de vacances avantageuses
- Accès à un régime d'assurances collectives
- Tenue décontractée

**Danse
+ Théâtre**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de madame Martine Dennewald à rh@fta.ca **avant le 6 janvier 2023.**

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tous:tes les candidat:e-s. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté-e pour une entrevue, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle. Les principales questions de l'entretien d'embauche seront envoyées à l'avance.